

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

М.ӘУЕЗОВ атындағы ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

«БЕКІТЕМІН»

Басқарма төрағасы, ректор _____

Т.Ғ.Д., академик Қожамжарова Д.П.

«__» _____ 20__ ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**6В03220 – Журналистика**

Тіркеу номері	
Білім беру саласының коды мен жіктелуі	6В03 – Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат
Даярлау бағыттарының коды мен жіктелуі	6В032 – Журналистика және ақпарат
Білім беру бағдарламаларының тобы	В042 – Журналистика және репортерлік іс
Білім беру бағдарламасының түрі	жаңа
ББХСЖ бойынша деңгейі	6
ҰБШ бойынша деңгейі	6
СБШ бойынша деңгейі	6
Оқу тілі	Қазақ, орыс
Типтік оқу мерзімі	4 жыл
Оқу нысаны	Күндізгі
Білім беру бағдарламасының еңбек сыйымдылығы	240 кредит
Білім беру бағдарламасының айрықша ерекшеліктері	
Серіктес-ЖОО (ҚББ)	-
Серіктес-ЖОО (ҚДББ)	-
Әлеуметтік серіктес(ҚББ)	-

Шымкент, 2021 ж.

Құрастырушылар:

Аты, тегі, әкесінің аты	Лауазымы	Қолы
Турабаева Лаззат Калыкуловна	Ф.ғ.к., доцент	
Абдукаримова Гулжан Айдаровна	Ф.ғ.к., доцент	
Утегенова Гулзира Жаксылыковна	Ф.ғ.к., доцент	
Сариева Толкын Куанышовна	Аға оқытушы	
Танабаева Гулзира Умиртаевна	Ф.ғ.к., доцент	
Шойбекова Акбота Абаевна	Ф.ғ.к., доцент	
Байменова Сауле Сүлейменовна	Аға оқытушы	
Байжанова Нургуль Амирхановна	Оқытушы	
Кыдыр Уали	«Оңтүстік» телеканалының директоры	

Дулат Әбіш
«Айғақ» телекомпаниясының директоры _____

ББ «Филология» факультетінің Әдістемелік комиссиясында қаралды
22. 02. 2021ж., №8 хаттама.

ӘК төрайымы _____ Абитиярова А.

М.Әуезов атындағы ОҚУ Оқу-әдістемелік кеңесінің мәжілісінде
талқыланып, бекітуге ұсынылды
23.02.2021ж., №5 хаттама.

Университет Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілді
25.02.2021ж., №12 хаттама.

МАЗМҰНЫ

	Кіріспе	5
1.	ББ бағдарламасының паспорты	7
2.	ББ бойынша оқыту нәтижелері	8
3.	ББ бітіруші түлектің құзыреттері	9
4.	ББ модульдер кескінінде меңгерілген кредиттер көлемімен көрсетілген жиынтық кесте	11
5.	Пәндер туралы мәліметтер	12
	Келісім парағы	32
	Қосымша 1. Жұмыс берушінің пікірі	33
	Қосымша 2. Сараптамалық қорытынды	35

Кіріспе

1.Қолдану аясы

ҚР Білім және ғылым министрлігінің ШЖҚ РМК М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде «6B03220 – Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврлар дайындауды жүзеге асыруға арналған.

2.Нормативтік құжаттар

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (04.07.2018 ж. енгізілген өзгертулер мен толықтыруларымен);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығына 2018 жылғы 12 қазандағы №563 бұйрығымен енгізілген өзгертулер мен толықтыруларымен;

«Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен стандарттар негізінде:

Кәсіби стандарт: (№259, 24.12.2019ж.)

Корректор, баспа ісі маманы (№85 бұйрық, 02.05.2019ж.).

Редактор (жалпы бейін) (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Газет редакторы (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Баспа, газет және журнал режакциясы корреспонденті (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Мемлекеттік ұйымдармен байланыс бойынша үйлестіруші (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Бағдарлама жүргізушісі (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Диктор (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Тележүргізуші (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Репортерлік зерттеу жүргізуші корреспондент (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Сценарист (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Спорттық комментатор (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Телеоператор (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Радио және телебағдарламалар продюсері (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Радиожүргізуші (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Бас администратор (бағдарламалар мен телерадиохабарларды жасау бойынша) (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Бағдарлама редакторы (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Инокорреспондент (халықаралық-журналист) (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Қоғаммен байланыс бойынша маман (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Маркетингтік компаниялар талдаушысы (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Телемаркетолог (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Жарнама бойынша маман (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

PR-менеджер (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

Бренд-менеджер (№259 бұйрық, 24.12.2019ж.).

3. Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы

ББ мақсаты университеттің миссиясына сәйкес және білімі үздік әлемдік тәжірибелерге сай келетін, кәсіпкерлік дағдыларды игерген, үш тілді еркін меңгерген, тұжырымдамалық, аналитикалық және логикалық ойлауға қабілетті, кәсіби қызметке шығармашылықпен қарайтын, ұлттық және интернационалдық ұжымда жұмыс істеуге қабілетті, өмір бойы оқу стратегиясын қолдайтын еліміздің зияткерлік элитасын дайындауға бағытталған.

Білім беру бағдарламасы ҚР Ұлттық біліктілік шеңберінің 6 деңгейімен, Дублин дескрипторларымен, Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің біліктілік шеңберінің 1 циклімен, (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area), сонымен қатар өмір бойы білім алу үшін Еуропалық біліктілік шеңберінің 6 деңгейімен (The European Qualification Framework for Lifelong Learning) үйлесімділікте.

ББ кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру арқылы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып түзетілген ғылыми-зерттеу, тәжірибелік және кәсіпкерлік қызметтің қажетті түрлерімен байланысты кәсіби және әлеуметтік тапсырысқа бағытталған.

«БВ03220 – Журналистика» ББ бірегейлігі заманауи ньюсрум жағдайларында жұмыс жасауға даяр, интернетте жұмыс істеу және ақпаратты шұғыл түрде бере білу дағдыларын игерген мультимедиалық журналист маманды даярлауда анықталады. Медиаиндустрия үшін маман даярлауда тәжірибелік құрамдас бөлікке, пәнаралық білім беруге, радио хабар, теледидар, жарнама және қоғаммен байланыс сияқты әралуан салаларды үйлестіруге назар аударылады. Медиаиндустрияның қарқынды дамуының әлемдік беталыстарын ескере отырып, ОҚМУ мамандарды редакторлық және журналистік бағытта даярлауға ғана көңіл аударып қоймайды, түлек құзыретіне ақпараттарды жинақтау әдістерін игеру, оны тексеру және талдау, әралуан жанрларда масс-медиа үшін материал даярлау қабілеттілігі (авторлық қызмет); медиамәтіндерді талдау, бағалау және түзету, оларды әртүрлі типтегі БАҚ-та қабылданған нормалармен, стандарттармен сәйкестікке келтіру шеберлігі; БАҚ тұжырымдамаларын әзірлеу, талдау және түзету (жобалық-талдамалық қызмет) қабілеттілігі де кіреді. Университет студенттердің шығармашылық қызметінің сапасын қамтамасыз етеді, оқыту, ғылыми зерттеу жүргізу, шығармашылық пен қызмет көрсету арқылы білім береді. Осылайша, білім бағдарламасын іске асыру университет миссиясымен сәйкестікте жүзеге асырылады және инновациялық технологияларды қолданумен тығыз сәйкестіктегі «БВ03220 – Журналистика» ББ ерекшелігін толығымен анықтайды.

ББ Болон процесінің принциптерін, студенттерді орталықтандыра оқыту, қол жетімділікті қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру арқылы оқыту нәтижелеріне жетуді мақсат тұтады.

ББ бойынша оқыту нәтижелеріне келесідей оқу іс-шараларын жүзеге асыру арқылы қол жеткізіледі:

- аудиториялық сабақтар: дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар – инновациялық оқыту технологияларын, ғылым, технологиялар мен ақпараттық жүйелердің жаңа жетістіктерін қолдану арқылы жүргізіледі;

- сабақтан тыс сабақтар: білім алушының өзіндік жұмысы, оның ішінде оқытушының басшылығымен, жеке кеңес беру сабақтары;

- кәсіптік практиканы жүргізу, выполнение курстық және диплом жұмыстарын (жобаларын) орындау.

Университетте академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті қолдауға, білім алушыға көрсетілген төзбеушілік және кемсітушіліктің кез келген түрінен қорғауға байланысты шаралар қабылданған.

Білім беру бағдарламасының сапасы оны әзірлеуге және бағалауға стейкхолдерлерді тарту мен оның мазмұнына жүйелі түрде мониторинг және шолу жүргізу арқылы қамтамасыз етіледі.

4. Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар

ҚР Білім және ғылым министрлігінің 31.10.2018ж. №600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары білімнен кейінгі ББ іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген.

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

1.1 Мамандық бойынша білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері

ББ мақсаты: журналистика саласындағы кәсіби құзыреттілікті, толыққанды, сапалы кәсіби білімді игеру, студенттердің тұлғалық қасиеттерін қалыптастыру, студенттердің көшбасшылық қасиеттерін, сыни, логикалық ойлауын, шығармашылық ұғым-түсініктерін, кең ауқымды дүниетанымын, оперативтілігін, табандылығын, байқампаздығын, бастамашылдығын, өзін-өзі жетілдіруін, эрудициясын дамыту.

ББ міндеттері:

- қоғамдағы әлеуметтік жауапты қызметті қалыптастыру, кәсіби әдеп нормаларының мәнділігін ұғыну және осы нормаларды сақтау;

- өмір бойына оқыту дағдылары мен шеберліктерін қамтамасыз ету, бұл оларға өздерінің кәсіби мансабының тұтас бойында өзгермелі жағдайларға табысты бейімделуге мүмкіндік береді;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін иелену, сауатты және дамыған сөйлеу тілін меңгеру, теледидар, көпшілік қатынас құралдары, көпшілік қызметтері, ұлттық компаниялар, талдау орталықтары саласындағы еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдылары мен ойлау мәдениетін игеру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

- БАҚ саласындағы түлектердің мамандығы бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін қамтамасыз ету үшін олардың бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру.

1.2 Біліктілік және қызметтер тізімі

Осы ББ бойынша бітірген түлекке «6В03220 – Журналистика» бакалавры дәрежесі тағайындалады.

«6В03220 – Журналистика» мамандығы бойынша бакалаврлар (ғылыми-зерттеу мекемелерінде, конструкторлық және жобалық ұйымдарда) Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің 2012 жылғы 21 мамырдағы №201-ө-м бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының Біліктілік анықтамасындағы біліктілік талаптарына сәйкес жұмыс өтіліне талаптар қойылмастан журналист, редактор, радио және тележүргізуші, корреспондент, репортер, көпшілікпен байланыс бойынша маман, ақпараттық талдаушы, әралуан салалар мен меншік түрі коммуникациялары мен медиа саласындағы маман қызметтерін атқара алады.

1.3 Білім беру бағдарламасын бітірген түлекке біліктілігі туралы сипаттама

1.3.1 Кәсіби қызмет саласы

«6В03220 – Журналистика» ББ кәсіби қызмет саласы БАҚ, интернет-ресурстар, ақпараттық қызметтер мен басқармалар, көпшілік қызметтері, коммуникация бөлімдері, шектес ақпараттық-коммуниактивтік салалар (PR қызметтер мен басқармалар, баспахана, жарнама агенттігі және т.б.) болып табылады

1.3.2 Кәсіби қызмет нысандары

«6В03220 – Журналистика» ББ мамандығы түлектерінің кәсіби қызмет нысандары көпшілік қатысым құралдары, отандық және шет елдік электронды және басылымдық БАҚ, ақпараттық агенттіктер мен жаңалықтар қызметі, баспаханалар мен полиграфиялық кешендер, қоғамдық ұйымдардың көпшілік қызметтері, қоғаммен байланыс бойынша құрылымдар мен бөлімшелер, жарнама агенттіктері, желілік ақпараттық құрылымдар болып табылады.

1.3.3 Кәсіби қызмет пәндері

«6В03220 – Журналистика» ББ бакалаврының кәсіби қызмет пәні ақпараттар, ақпараттарды жинақтау, қайта өңдеу мен таратуға бағытталған кәсіби қызмет, адамзаттың өзекті мәселелерін қоғамға жеткізу, тану, қарастыру, әралуан қоғамдық жайттарға құзыретті түсінік бере білу және талдау, ақпараттарды басқару, ақпараттық серіктестікті реттестіру, жарнамалық материалдарды жасау болып табылады.

1.3.4 Кәсіби қызмет түрлері

«6В03220 – Журналистика» мамандығы бойынша бакалавр келесі кәсіби қызметтерді атқара алады:

- журналистік-авторлық (авторлық бағдарлама)
- ақпараттық-шығармашылық (ток-шоу, реалити-шоу)
- жобалық-талдағыштық;
- ұйымдастырушылық-басқарушылық;
- әлеуметтік-ұйымдастырушылық;
- кәсіпкерлік қызмет.

Түлектер спорттық жарыстар комментаторы, сценарист, радио- және тележүргізуші, журналист, корреспондент (оның ішінде репортерлік зерттеу жүргізуші), телеоператор, жарнама бойынша маман, телемаркетолог, талдаушы-редактор, корректор, баспа ісі маманы, редактор (жалпы бейін), газет редакторы, баспа корреспонденті, газет және журнал редакторы, мемлекеттік ұйымдармен байланыс бойынша үйлестіруші, диктор, радио және телебағдарламалар продюсері, бас администратор, бағдарлама редакторы, инокорреспондент, қоғаммен байланыс бойынша маман, маркетингтік компаниялар талдаушысы, PR-менеджер, бренд-менеджер ретінде кәсіби қызметтерін атқарады.

2. Білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелері

ОН1 Журналистика мен публицистиканың дәстүрлі және заманауи жанрларын пайдалана отырып, ақпараттық және талдағыштық материалдар даярлау, әралуан дереккөздерден ақпараттарды құрастыру, сонымен қатар медиа жобаларды жасаудың отандық және әлемдік тәжірибесінің үздік жетістіктерін пайдалану.

ОН2 Кәсіби қызметтегі гуманитарлық, тілдік, әдеби білімдерін, мәліметтерді өңдеу әдістерін, теоретикалық және сараптамалық зерттеу әдістерін, нормативті құжаттар мен әдеби талдау элементтерін демонстрация жасау.

ОН3 Фотографиялық бейне ерекшелігін, түсірілімді кадрлеудің негізгі қағидаларын, кадр құрастырылуын, фотобейне элементтерін, визуалды қабылдау заңдылықтарын қолдану, фотожарияланымға мәтін даярлау.

ОН4 Қоғамдық-саяси, әлеуметтік-экономикалық құбылыстарды динамикада сыни талдау, заңды және саяси бағыттар мен өзгерістерді қадағалау, жорамалдау, БАҚ саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамалық және басқа да нормативті құқықтық актілерін басшылыққа алу.

ОН5 Өз жұмысын бағалау, сынды қабылдау, қабылданған шешім үшін өзіне жауапкершілік алу, өз материалдарына жауапкершілікпен қарау, азаматтарды қажетті ақпараттармен қамтамасыз ету мен БАҚ табысты жұмысын ұйымдастыруда кәсіби құқықтарды пайдалану және қорғау.

ОН6 Ақпараттық деректерді жинау, өңдеу тәсілдерін, қоғамдық құбылыстар мен процестердің даму заңдылықтарын зерттеу, масс-медиа, редакция жұмыстарын жүргізу үшін арнайы теориялық, практикалық дағдыларды жетілдіру.

ОН7 Журналистік туынды жасау мен шешендік шеберлік, эмоциясыз оқи алу, үйлестіру, артикуляция, сөйлеу тазалығы, ойлау мәдениеті дағдыларын, сөйлеу техникасын, стилистика ережелерін меңгеру;

ОН8 PR-акциялар өткізу; бағдарлы халықаралық аудиториялардағы PR-жобалардағы «қоғамдық мәнді ақпараттарды» құру; халықаралық журналистік ұжымдарды құру және оларда жұмыс жасау.

ОН9 Қоғамдық құбылыстардың өзара байланыстарын қарастыру, жобалау, қоғамда жүріп жатқан саяси, экономикалық, әлеуметтік үдерістерді бағалау, БАҚ-та Қазақстан мен шет елдердің саяси қайраткерлерімен әңгіме, сұхбат жүргізу дағдыларын иелену, басқа елдердегі оқиғаларға аңдатпа және түсініктеме бере білу;

ОН10 Жаһандық әлемдік даму мәніндегі заманауи әлеуметтік үдерістер мен құбылыстарды талдау, мемлекеттік ұйымдармен, жергілікті басқару ұйымдарымен, кәсіпорындармен, азаматтармен, басқа да көпшілік ақпарат құралдарымен тұрақты байланыс орнату, VR, интернет, телефон байланысы сияқты заманауи қатысымдық технологияны пайдалана білу.

ОН11 Құқықтық сауаттылықты қалыптастырады, демократиялық құқықтық қоғам идеялары мен құндылықтарын ұғындырады, бизнес-ойлауды дамытады, бизнес пен экономика бойынша базалық білімдерді береді, өмірлік ұстанымды жандандырады, экологиялық жағдайларды бағалау мен жанды әлемге мұқият қатынасу қажеттілігін ұғынуға үйретеді.

ОН12 Жеке және ұжыммен бірлесіп тиімді жұмыс жасау, өз көзқарасын дәлелдеу, өз әрекетін түзету және әралуан тілдік әдістерді пайдалану, спорттық іс-шараларға, сайыстарға комментаторлық жасау, адамзат мәдениетіне ықпал көрсетудің белсенді тетігі ретіндегі арт-проблематиканы құру және жандандыру.

3 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БІТІРУШІ ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРІ

3.1 Білім беру бағдарламасы бойынша оқуын табысты тәмамдау түлектің келесідей құзыреттіктерін қалыптастыруға ықпал етеді:

- шешуші құзыреттіліктер (ШҚ)
- кәсіби құзыреттіліктер (КҚ).

Шешуші құзыреттіліктер:

(ШҚ1) *ана тілі саласында*

- _____ саласында ұғымдарды, ой, сезім, фактілер мен пікірлерді жазбаша және ауызша түрде (тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу) білдіру және түсіну қабілетін, сондай-ақ оқу кезінде, жұмыста, үйде және бос уақытында лингвистикалық және шығармашылық тұрғыдан жан-жақты қоғамдық және мәдени контексте тиісті түрде меңгеру қабілеті;

(ШҚ2) *шет тілдері саласында*

- шет тіліндегі коммуникациялардың негізгі дағдыларын – кәсіби саладағы ұғымдар, фактілер мен пікірлерді тиісті әлеуметтік және мәдени контексте ауызша және жазбаша түрде (тыңдау, сөйлеу, оқу, жазу) түсіну, білдіру және түсіндіру дағдыларын, медиация және мәдениетаралық түсінік дағдыларын меңгеру қабілеті;

(ШҚ3) *іргелі тілдік, әдеби және журналистік даярлық*

- білім әлеуетін қолдану қабілеттілігі мен даярлығы, ЖОО-да тілдік, әдеби, журналистік пәндерді оқыту кезінде алған тәжірибесі мен тұлғалық қасиеті, кәсіби міндеттерді шешуді бақылау және бағалау тәсілдерін анықтау, тілдік және әдеби ойлауды дамыту;

(ШҚ4) *компьютерлік*

- жұмыста, бос уақытта және коммуникацияларда заманауи ақпараттық және сандық технологияларды сенімді, әрі сыни тұрғыда пайдалану, оларды қолдануда, қалпына келтіру, бағалау, сақтау, өндіру, таныстыру және компьютер арқылы ақпарат алмасу дағдыларын меңгеру, кәсіби қызмет саласында Интернет арқылы ынтымақтас желілерде қарым-қатынас жасау және қатысу қабілеті;

(ШҚ5)әлеуметтік

- қоғамдық пікірге, дәстүрлер, салттар, нормаларға негізделген әлеуметтік-этикалық құндылықтарды меңгеру және оларға өзінің кәсіби қызметінде сүйене білу қабілеті; Қазақстан халықтарының мәдениетін білу және олардың дәстүрлерін сақтауға бағытталу; Қазақстанның құқықтық жүйесінің негіздері мен заңнамасын білу; қоғамның әлеуметтік даму үрдістерін білу; түрлі әлеуметтік жағдайларда жұмыс істей білу; мәмілеге келе білу, өз пікірін ұжым пікірімен сәйкестендіре білу; іскери әдеп нормаларын, әдеп және құқықтық нормаларды меңгеру; кәсіби өсу және жеке тұлға ретінде дамуға талпыну; командалау жұмыс жасай білу, өз көзқарасын жетік дәлелдей алу, жаңа шешімдер ұсына білу; басқа индивидтарға қатысты толеранттылық таныта білу қабілеті.

(ШҚ6)экономикалық, басқарушылық және кәсіпкерлік

- экономиканы мемлекеттік реттеу мақсаттары мен әдістерін, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін білу және түсіну; экономикалық білім негіздерін меңгеру; сыни ойлау, интерпретация, талдаудың креативтілігін, қорытынды шығару, бағалау дағдыларын меңгеру; кәсіби міндеттерге қол жеткізу үшін жобаларды басқару, персоналды басқара білу, кәсіпкерлік дағдыларын көрсете білу қабілеті.

(ШҚ7)мәдени дайындау

- Қазақстан халқының дәстүрі мен мәдениетін білу және түсіну, әлемнің басқа халықтарының дәстүрі мен мәдениетіне толерантты болу, толеранттылықта төзімділік таныту, жоғары рухани қасиеттерге ие бола білу, зиялы адам ретінде қалыптасу қабілеті.

(ШҚ8)қосымша құзыреті

- сыни ойлай білу, түсіндіру, шығармашылық талдау, қорытынды шығару, бағалау дағдыларын меңгеру; креативті және белсенді өмірлік позициясы бар болуы; кәсіби сипаттағы тәуекел және белгісіздік жағдайларда шешім қабылдай алу қабілеті.

Кәсіби құзыреттіліктер (КҚ):

КҚ1 – журналистік кәсіптің әлеуметтік, ақпараттық, шығармашылық мәнділігін, оның негізгі сипаттамаларын, журналистің әлеуметтік рөлін, кәсіптік қызметтерін жауапкершілікпен орындауға қажетті тұлға қасиеттерін ұғыну қабілеттілігі;

КҚ2 – БАҚ мәтіндерін құрастырушылармен бірлесе жұмыс жасау және жеке жарияланымдарды даярлаудан тұратын көпәспектті журналистік қызмет мәнін аша білу; дербес және ұжымдық қызмет; мәтіндік және мәтіннен тыс жұмыстар (жобалық, продюсерлік, ұйымдастырушылық) жасау қабілеттілігі;

КҚ3 – электрондық немесе қолмен ақпараттық жүйелерді қолдана отырып, деректерді енгізу, жазу, шифрлау және жаңарту дағдыларын меңгерту, журналист жұмысының негізгі отандық және шет елдік стандарттары жөнінде хабардар болу қабілеті,

КҚ4 – ақпарат көздерімен жұмыс жасау қағидаларын және оларды жинақтау әдістерін білу (интервью, бақылау, құжаттармен жұмыс), селекция, тексеру және талдау, сондай-ақ прецедентты (нақты) журналистика әдістерін білу қабілеті;

КҚ5 – Көпшілік ақпарат ерекшеліктері, журналистік жарияланымдарды жасау үдерісі техникасы мен технологиясы, міндеттері мен әдістері, мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшелігін ұғыну қабілеттілігі;

КҚ6 – БАҚ ақпараттарына қойылатын негізге талаптарды қарастыру (нақтылық, сенімділік, дереккөздерге сілтеме болуы, дәйектер мен пікірлерді шектеу, көзқарастарды ұсынудағы плюрализм және т.б.) қабілеті;

КҚ7 – ақпаратты сақтаудың, іріктеудің, ұйымдастырудың, алудың, таратудың және қорғаудың қолмен немесе электрондық жүйелерін құру және басқару дағдыларын меңгерту, журналистика саласындағы ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру негіздерін қалыптастыру қабілеттілігі.

КҚ8 – жарнама жасау, сатуды ұйымдастыру, жоспарларды даярлау қабілеті.

КҚ9 – көрнекі бейнелер мен дисплейлерді, оқу немесе жарнама материалдарын, көркем дизайнды немесе перформанстарды жасау және әзірлеу дағдыларын үйрету, жинақталған шығармашылық және мәдени тәжірибені ойша қорыту, жаңа шығармашыл және мәдени білімдер мен дағдыларды иелену, талдау әдістерін тәжірибеде қолдана білу қабілеттілігі.

3.2 Білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелері мен модульдердің жалпы қалыптасқан құзыреттіліктері ара қатынасының матрицасы

	ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8	ОН9	ОН10	ОН11	ОН12
ШҚ1	+			+								
ШҚ 2								+				
ШҚ 3		+			+					+		
ШҚ 4			+						+			
ШҚ 5	+	+	+			+	+					+
ШҚ 6		+						+		+	+	+
ШҚ 7									+			
ШҚ 8				+		+	+					
КҚ1							+				+	
КҚ 2		+				+						
КҚ 3			+						+			
КҚ 4	+				+					+		
КҚ 5				+							+	
КҚ 6									+			+
КҚ 7												
КҚ8					+							
КҚ9									+			

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МОДУЛЬДЕР КЕСКІНІНДЕ МЕНҒЕРІЛГЕН КРЕДИТТЕР КӨЛЕМІМЕН КӨРСЕТІЛГЕН ЖИЫНТЫҚ КЕСТЕ

Оқу курсы	Семестр	Менгерілген модульдер саны	Оқылатын пәндер саны			KZ кредиттер саны				Барлығы сағатпен	Барлығы кредит KZ МК	Саны	
			МК	ЖООК	ТҚ	Теориялық оқу	Оқу практикасы	Өндірістік практика	Қорытынды аттестаттау			ЖООК	ТҚ
1	1	5	4	2	3	31				960	31	6	1
	2	5	2	2		28	1		1	840	30	6	3
2	3	7	2	1	1	30				990	30	7	1
	4	6	2	3	1	27		3		870	30	6	2
3	5	6		3	3	30				900	30	6	
	6	6		3	3	24		6		960	30	6	
4	7	4		2	2	20				570	20	4	
	8	4		2	2	20				630	20	4	
	9								20	600	20		
Итого		43	10	21	14	210	1	9	21	7320	241	45	7

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

АМЖД директоры _____ Наукенова А.С.

ҒЗБ директоры _____ Назарбек У.Б.

ҒжӨД директоры _____ Бажиров Т.С.